

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад №95 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников «Смешарики» г. Орска»

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета родителей
Протокол № 1 от
от «25» августа 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом м.п.
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
заведующего МДОАУ
«Детский сад №95 г. Орска»
от «31» авг. 2021 г. № 53/1
Л.В.Савельева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**
**муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад №95
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально-личностного развития
воспитанников «Смешарики» г. Орска»**

Продумеровано, пропшто

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст. 37, ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346), Устава и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в МДОАУ, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Администрация, педагогических совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим работы МДОАУ

2.1. Режим работы МДОАУ и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом учреждения.

2.2. Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы 12 часов; ежедневный график работы - с 7:00 – до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7:00 до 19:00. Календарное время посещения МДОАУ круглогодично.

3. Здоровье ребенка

3.1. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии № ЛО-56-01-000819 от 27.11.2012 г.

3.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники ГАУЗ «Городская больница №5» (согласно договора).

3.3. МДОАУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОАУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель совместно с медицинской сестрой. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются об этом и должны как можно быстрее забрать ребенка из МДОАУ.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОАУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.6. Администрация МДОАУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОАУ или вызове скорой помощи в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В МДОАУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОАУ. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОАУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МДОАУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОАУ, осуществляется в установленном порядке. При несчастном случае с ребенком в МДОАУ руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.12. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем и заверяется печатью МДОАУ.

3.13. В МДОАУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

3.14. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пяти разовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

3.15. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

3.16. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах.

3.17. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в МДОАУ любые продукты питания, угощения.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, утвержденный в МДОАУ.

4.2. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

4.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7:00 до 8:30 часов, воспитателями групп.

4.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитатнике, утром до 08:15 и вечером после 17:30. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей и в соответствии с «Положением о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения».

4.6. Плата за содержание ребенка в МДОАУ вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОАУ до 17.30/19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОАУ, то требуется заранее оповестить об этом заведующего и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны одевать ребенка в соответствии с временем года и температурой воздуха, возрастными и индивидуальными особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательен головной убор (в теплый период года).

4.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Продолжительность занятий для детей:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - не более 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5 - 6 лет - не более 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - не более 30 минут;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - 30 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 40 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - 45 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - 1,5 часа.

4.12. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования.

4.13. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 11.5). Продолжительность прогулки составляет не менее 3 - 4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.14. Администрация МДОАУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.15. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

4.16. В случае длительного отсутствия воспитанника в МДОАУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МДОАУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, прямой связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. МДОАУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории учреждения, во время прогулок экскурсионных поездок, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей).

5.3. Выход детей за территорию МДОАУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.4. Два раза в год (осень – весна), в МДОАУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МДОАУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.6. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.7. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОАУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего МДОАУ.

5.10. Запрещается проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях МДОАУ; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.11. Запрещается давать ребенку в МДОАУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, острые, колющие и режущие предметы.

5.12. В помещении и на территории МДОАУ запрещено курение.

В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;

5.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему.

5.14. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МДОАУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МДОАУ;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение питанием.

6.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

6.4. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.6. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.7. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

6.9. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физической, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.